

お申込からご契約までのご案内

大手法人様、上場企業様、指定社宅代行企業様

この度は、弊社管理物件をご紹介頂きまして、誠にありがとうございます。

お申込からご契約までの流れおよび注意点は下記の通りですので、ご確認・ご理解頂いた上でお申込下さいますようお願い致します。

1、お申込み

・下記必要書類をFAXにて送付下さい。お申込は**FAXの到着順**で受付させて頂きます。

- ①入居申込書(弊社書式:こちらは**A3サイズ**で印刷してください)
- ②会社概要
- ③ご入居者様あるいはご担当者様の本人確認書類の写し
- ④反社会的勢力でないことの確約書(入居者様と法人様のどちらもご記入ください)
- ⑤委任状の写し(社宅代行企業様からのお申込時)

・別紙覚書や指定の特約等がある場合は予め入居申込書等にその旨をご記入いただき、一緒にご送付ください。



ご注意ください

※空欄が申込日を含めて3日以内に埋まらない場合は基本的に**部屋止めを解除**させて頂きます。社内稟議等でお時間がかかる場合は事前にご相談ください。

※駐車場代、水道代、自治会費等の負担区分や包括火災保険の有無等は予めご記入ください。

2、入居審査

・審査の結果お断りする場合がございますが、理由に関しては一切お答えしかねますのでご了承ください。

3、家賃発生日の決定と及び契約内容の打ち合わせ

・家賃発生日は、入居審査を通過しましたら速やかに決定して下さい。原則申込日から**14日以内**とします。

・空予定物件に関しましては、担当者までご相談ください。

・新築は原則入居開始日から、入居開始後は申込日から14日以内の家賃発生日とします。

4、ご契約

・契約書の内容が確定しましたら、ご契約書書類一式を作成して発送しますので、仲介業者様にてご契約をお願い致します。

・原則弊社火災保険をご利用くださいますようお願いいたします。



ご注意ください

※重要事項説明は**仲介業者様書式にて**実施ください。登記簿は貴社にて取得下さい。弊社にはコピーの提出をお願い致します。

※ご契約金は銀行振込にてお支払いください。**現金でのお支払いは受付しておりません。**

5、鍵の引渡し

・ご契約書類一式の返送および契約金入金確認後、鍵を仲介業者様へお送りいたします。



ご注意ください

※ご入金のご確認が取れない場合は、**鍵の引き渡しはできません。**

お客様にご用意いただく必要書類

お申し込み時

- ①会社概要書
- ②ご入居者様あるいはご担当者様の本人確認書類
- <社宅代行企業様>
- ③委任状の写し

ご契約時

ご契約法人様

- ①会社概要書

ご入居者様

- <主入居者>
- ①健康保険証の写し、あるいは採用証明
- <入居者全員>
- ②カラー顔写真(単身者は運転免許証の写しで可)

社宅代行企業様

- ①委任状の写し

【 入 居 申 込 書 （ 法 人 ） A 3 版 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込を致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。

（※こちらの申込書はA3サイズで印刷してご利用ください。）

申込日				西暦 20 年 月 日			
物件名		号 室		駐車場			
所在地		入居希望日		西暦20 年 月 日			
申込条件	敷 金	法人・個人	青破線内は仲介業者様にてご記入ください。 負担区分(法人・個人)、火災保険、特約等 ★原則保証会社加入(上場企業等除く)		料	法人・個人	ヶ月 円
	保証委託料	法人・個人				法人・個人	円
	賃 料	法人・個人			料	法人・個人	円
	自治会費	法人・個人				法人・個人	円
通信欄	火災保険	法人包括 ・ 弊社指定(法人負担 ・ 個人負担) / 法人包括ご利用時は加入証明書をご提出ください					
	特約等	覚書 (あり ・ なし)					

借主	フリガナ	フリガナ	
	企業名	契約書の借主欄に記載される企業名、所在地でご記入ください。 社宅代行会社様で転貸借契約を行う場合はこちらに、 契約代理人等の場合は社宅代行会社欄にご記入ください。	
	所在地	〒 -	
	資本金	円 年 商	従業員数 人
	入居理由	入社 ・ 転勤 ・ 結婚 ・ その他 年 月 非上場 ・ 上場	
	担当部署	部 課 メールアドレス @	
契約形態		☐ 通常契約 ☐ 代理契約 ☐ 転貸を目的とした契約 (転貸先企業名:)	

社宅代行	企業名	電話番号	() -			
	所在地	FAX番号	() -			
□連帯保証人 / □主入居者	担当部署	ご担当者様	賃料等の送金、 更新、問合せ先	社宅代行 ・ 借主		
	フリガナ	性別	続柄	生年月日 (年齢)	西暦 年 月 日 (満 歳)	
	氏 名	男 ・ 女				
	現 住 所	〒 -	自宅電話	() -		
	勤務先名称	〒	新勤務地	〒	勤務先携帯	() -
	上場企業様及び社宅代行利用企業様は主入居者として、 その他の企業様は連帯保証人としての契約となります。 連帯保証人兼入居者の場合は両方にチェックしてください。 連帯保証人は原則入居者様でお願いしております。					

入居者	入居人数	全 () 人	続柄	性別	生年月日(西暦)	勤務先・学校名	携帯電話番号
	フリガナ			男 ・ 女	年 月 日		()
	氏 名						
	フリガナ						()
	氏 名			-			
	フリガナ			男 ・ 女	年 月 日		()
氏 名			-				

ご記入要項とご注意	下記内容に同意のうえ、本書にて入居を申込します。	
	1 受付は、お申込企業のご入居予定者様、ご担当者様等において、太枠欄内すべてをご記入の上、FAXにて到着順とさせていただきます。 ご入居予定者様等の本人確認書類、及び保証会社の申込書(上場企業様、大手企業様、指定社宅代行企業様利用分は除く)も同時にご提出いただきます。 申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。	
	2 連帯保証人様へは連帯保証意思確認の連絡を行う場合がございますので、事前に承諾を得ておいてください。	
	3 お申込につきましては当社所定の審査がございます。お申込内容によりご希望にそいかねる場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、 あらかじめご了承ください。また審査の可否理由はお答えできません。	
	4 下記の場合等はご入居(契約)できません。 ①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③下記必要書類(公的書類は発行日から3ヶ月以内のもの)が揃わない場合	
	5 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけない場合がございます。 ①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)	
	6 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。	
	7 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。	
	8 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。	
	9 お申込に際し、設備管理上の理由からインターネット調査票の提出が必須となります。	
	10 【個人情報の取り扱いについて】 本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結 及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて 利用させていただきます。	
	11 【個人情報の保護に関する明示・同意】 私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解 しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。	
	西暦 年 月 日	
	ご記入要綱とご注意を必ずよく読み、 署名捺印をお願い致します。	
	申込者 印	

必要書類	上場企業様、大手企業様、社宅代行利用企業様	☐ 会社概要又は会社案内
	上記の主入居者様	☐ 健康保険証の写し ☐ 身分証明書の写し ☐ 写真(入居者全員分・スナップ写真可)
	その他企業様	☐ 会社概要又は会社案内 ☐ 法人登記事項証明書 ☐ 法人代表者の印鑑証明書
	上記の連帯保証人様	☐ 印鑑証明書 ☐ 住民票(入居者全員分) ☐ 写真(入居者全員分・スナップ写真可)
	駐車場契約者様	☐ 車検証の写し
その他	☐ 火災保険加入証明(法人包括保険をご利用の場合)	

申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は 必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。			
仲介業者様	会社名	責任者	担当者
	支店名	仲介業者様にてご記入ください。	
	T E L		
	F A X		

<以下弊社使用欄>										
物件番号			借上・一般		民間・公庫		既存・新築		振込・セーフティー・全保連	
契約始期日	月	日	火災保険	25㎡未満	25㎡以上 30㎡未満	30㎡以上 50㎡未満	50㎡以上	駐輪場	台・駐車場	台・バイク置場
賃料発生日	月	日		20,000円	22,000円	24,000円	26,000円	ルームクリーニング	前払い請求	広告等
決済期日	月	日							ヶ月分	反響媒体
自治会費(月～)	月額・半期・年払		車庫証明(要・不要)		円(S・O・H・R)		発送先		担当者・仲介業者	
法人調査			主入居者調査	入居者調査	保証人確認		ひな形送付		ひな形承認	
：	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
：	：	：	：	：	：	：	：	：	：	：
契約書発送	鍵交換	契約書受領		入金確認	鍵発送	押印依頼		契約書返送		
／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
：	：	：	：	：	：	：	：	：	：	：
必要書類 J:COM、タビ、誓約書(新築・リフォーム)、水道開始届、セフBB、Wi-Fi確認書 ペット確認書(犬・猫)、ペット不飼育(犬・猫 円)、その他()								検 印	担 当	

【 入 居 申 込 書（法人） A 3 版 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込を致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。
(※こちらの申込書はA3サイズで印刷してご利用ください。)

物件名				号 室				駐車場					
所在地		〒		—		入居希望日		西暦20		年		月 日	
申 込 条 件	敷 金	法人・個人	ヶ月 円	礼 金	法人・個人	ヶ月 円	更新料	法人・個人	ヶ月 円				
	保証委託料	法人・個人	円	鍵交換代	法人・個人	円		法人・個人	円				
	賃 料	法人・個人	円	共益費	法人・個人	円	駐車場料	法人・個人	円				
	自治会費	法人・個人	円	水道料	法人・個人	円		法人・個人	円				
通 信 欄	火災保険	法人包括 ・ 弊社指定(法人負担 ・ 個人負担) ／ 法人包括ご利用時は加入証明書をご提出ください											
	特約等	覚書（あり ・ なし）											
借 主	フリガナ						フリガナ						
	企業名						代表者名						
	所在地	〒					電話番号	() -					
								FAX番号	() -				
	資本金	円	年 商	円	業 種				従業員数	人			
	入居理由	入社 ・ 転勤 ・ 結婚 ・ その他()					設 立	年 月		非上場 ・ 上場			
	担当部署				ご担当者様		直通電話番号			- -			
					部 課		メールアドレス @						
契約形態	☐ 通常契約 ☐ 代理契約 ☐ 転貸を目的とした契約（転貸先企業名:)												
社 宅 代 行	企業名						電話番号	() -					
	所在地	〒 -					FAX番号	() -					
	担当部署			ご担当者様		賃料等の送金、更新、問合せ先			社宅代行 ・ 借主				
□連 帯 保 証 人 ／ □主 入 居 者	フリガナ				性別	続柄	生年月日 (年齢)	西暦 年 月 日					
	氏 名				男 ・ 女			(満 歳)					
	現 住 所	〒 -					自宅電話	() -					
							携帯電話	() -					
		①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()					所属・役職			年 収	税込年収		
□主 入 居 者	勤務先名称						勤続年数	年 ヶ月		万			
	新勤務地	〒 -					勤務先電話	() -					
							勤務先携帯	() -					
入 居 者	入居人数	計 () 人		続柄	性別	生年月日(西暦)		勤務先・学校名	携帯電話番号				
	フリガナ				男 ・ 女	年 月 日			() -				
	氏 名												
	フリガナ				男 ・ 女	年 月 日			() -				
	氏 名												
	フリガナ				男 ・ 女	年 月 日			() -				
	氏 名												
フリガナ				男 ・ 女	年 月 日			() -					

生和コーポレーション株式会社 〒553-0003 大阪府大阪市福島区福島5丁目8番1号 TEL 06-6345-0550 FAX 06-6345-0710

書式No.不0401

下記内容に同意のうえ、本書にて入居を申込します。

1 受付は、お申込企業のご入居予定者様、ご担当者様等において、太枠欄内すべてをご記入の上、FAXにて到着順とさせていただきます。
ご入居予定者様等の本人確認書類、及び保証会社の申込書(上場企業様、大手企業様、指定社宅代行企業様利用分は除く)も同時にご提出いただきます。
申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。

2 連帯保証人様へは連帯保証意思確認の連絡を行う場合がございますので、事前に承諾を得ておいてください。

3 お申込につきましては当社所定の審査がございます。お申込内容によりご希望にそいかわる場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。また審査の可否理由はお答えできません。

4 下記の場合等はご入居(契約)できません。
①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③下記必要書類(公的書類は発行日から3ヶ月以内のもの)が揃わない場合
5 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけない場合がございます。
①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)

6 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。

7 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。

8 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。

9 お申込に際し、設備管理上の理由からインターネット調査票の提出が必須となります。

10 【個人情報の取り扱いについて】
本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて利用させていただきます。

11 【個人情報の保護に関する明示・同意】
私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。

西暦 年 月 日

申込者 印

必 要 書 類	上場企業様、大手企業様、社宅代行利用企業様	☐ 会社概要又は会社案内		
	上記の主入居者様	☐ 健康保険証の写し ☐ 身分証明書の写し ☐ 写真(入居者全員分・スナップ写真可)		
	その他企業様	☐ 会社概要又は会社案内 ☐ 法人登記事項証明書 ☐ 法人代表者の印鑑証明書		
	上記の連帯保証人様	☐ 印鑑証明書 ☐ 住民票(入居者全員分) ☐ 写真(入居者全員分・スナップ写真可)		
	駐車場契約者様	☐ 車検証の写し		
	その他	☐ 火災保険加入証明(法人包括保険をご利用の場合)		

申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。

仲 介 業 者 様	会社名						責 任 者	担 当 者
	支店名							
	T E L							
	F A X							

<以下弊社使用欄>

物件番号		借上 ・ 一般			民間 ・ 公庫		既存 ・ 新築		振込 ・ セーフティー ・ 全保連			
契約始期日	月 日	火 災 保 険	25㎡未満	25㎡以上 30㎡未満	30㎡以上 50㎡未満	50㎡以上	駐輪場	台 ・ 駐車場	台 ・ バイク置場	台		
賃料発生日	月 日		20,000円	22,000円	24,000円	26,000円	ルームクリーニング	前払い請求	広告等	反響媒体		
決済期日	月 日						ヶ月分					
自治会費(月～)		月額 ・ 半期 ・ 年払		車庫証明(要 ・ 不要)			円(S・O・H・R)		発送先		担当者 ・ 仲介業者	
法人調査	主入居者調査		入居者調査	保証人確認		ひな形送付				ひな形承認		
/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	
:	:	:	:	:		:	:	:	:	:	:	
契約書発送	鍵交換	契約書受領	入金確認		鍵発送	押印依頼			契約書返送			
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:		
必要書類 J:COM、タガ、誓約書(新築・リフォーム)、水道開始届、セイワBB、Wi-Fi確認書 ペット確認書(犬 ・ 猫)、ペット不飼育(犬 ・ 猫 円)、その他()									検 印		担 当	

貸主 殿

反社会的勢力でないことの確約書

私(法人借主の入居者含む)は今回申込を入れた物件の貸主に対し、次の事項について真実であることを確約致します。

1. 個人・法人特定事項 (※レ点チェックのうえ記入をお願い致します)

☐ 個人 (法人契約の場合は入居者にて記入ください)

氏 名

住 所

生年月日 西暦 年 月 日

取引の目的 ☐居住用 ☐事務所・店舗・倉庫 ☐駐車場 ☐その他()

☐ 法人

商 号

所在地

取引の目的 ☐居住用 ☐事務所・店舗・倉庫 ☐駐車場 ☐その他()

2. 私(法人借主及びその役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう)を含む)及び入居者は次のいずれにも該当せず、将来にわたっても該当しないことを確約致します。

① 暴力団、暴力団構成員、暴力団準構成員、暴力団関係団体、暴力団関係者、総会屋又はこれらに準ずる者等(以下総称して「反社会的勢力」という。)であること。

② 入居者若しくは第三者を利用して反社会的勢力の事務所その他の活動拠点に供すること。

③ 自ら反社会的勢力の事務所その他の活動拠点に供すること。

④ 店舗・事務所・倉庫・駐車場契約にて反社会的勢力の事務所その他の活動拠点としての使用をすること。

⑤ 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本契約の締結をすること。

3. 私(法人借主含む)は、上記各項のいずれかに反したと認められることが判明した場合、及びこの確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、催告なしでこの取引が停止又は解約されても一切異議申し立てせず、また賠償ないし補償を求めないとともに、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを確約致します。

以上

西暦 年 月 日

借主

(氏名)

印

提出必須書類

生和不動産保証株式会社

FAX : 06-6344-3886

インターネット調査票

・お客様情報記入欄

ご記入日 年 月 日

フリガナ
お名前： 様 (印)

ご連絡先： TEL (携帯可) — —

連絡希望日： 平日 / 土日祝 AM / PM

物件名： 部屋番号： 号室 入居予定： 月 日

新住所：
(お引越しされるご住所)

入居後のインターネット利用： 利用する / 利用しない

～個人情報の取り扱いについて～

当社では本申込みをいただくにあたり、ご提供いただきましたお客様のお名前・ご住所・連絡先など特定個人を識別できる情報について「個人情報保護基本方針」に従い取扱うものとし適切な管理と必要な保護を行い主に本サービスの目的に利用させていただきます。尚、上記お客様情報記入欄へのご記入をもちまして、当個人情報の取り扱いについてご同意をされたものといたします。

■当マンションではインターネットの設備管理上の理由から、下記にてお申し込み受付を行っております。

■下記、コールセンターの担当者よりお客様にご案内のご連絡をさせていただきますので、上記もれなくご記入くださいますようお願いいたします。

インターネット工事受付管理センター

0120-818-326

受付時間 10:00～19:00

(システムメンテナンス日を除く)

※上記センターは生和不動産保証(株)提携会社 株式会社ファイバー・プラスが運営を行っております。

※当社名を名乗る業者にご注意ください。上記電話番号以外からご連絡差し上げることはありません。

※ネット無料サービスSeiwaBBIについてのお問い合わせ先は 専用ダイヤル 0800-100-3311となります。

! ・申込者様は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、申込みます。
・お申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリコフォレントインシュアから申込者様、勤務先へご連絡させていただく場合がございます。

備考欄
※現職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤務年数を、 また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。	
ご担当者印 又はサイン	
	
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。	
管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。	
生和不動産保証株式会社	
TEL	拠点
FAX	担当
ご担当者印 又はサイン	
	

連絡先住所	フリガナ 〒 都 道 府 県 ※建物名までご記入ください。				
連絡先電話番号	固 定	—	携 帯	—	—

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
- ③本契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条（個人情報の利用目的）

- 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
 - ①本契約の締結可否の判断のため
 - ②本契約の締結及び履行のため
 - ③本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
 - ④サービスの紹介のため
 - ⑤サービスの品質向上のため
 - ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
 - ⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
 - ⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条（個人情報の第三者への提供）

- 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
 - ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

■ お申込にあたって

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

第5条（個人信用情報機関への登録・利用）

- 申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。）に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項 目	会社名
	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から 6 ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後 5 年以内
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後 5 年間

- 加盟信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
 - 株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 15 階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 提携信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は、次のとおりです。
 - 全国銀行個人信用情報センター
〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
 - 株式会社日本信用情報機構
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目 10 番 14 号 住友不動産上野ビル 5 号館
お問合せ先：0570-055-955
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
 - 株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

- 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提出）

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条（個人情報の提供の任意性）

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条（個人情報の管理）

- 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又は其他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

家賃等決済サービスにかかる重要事項説明書

株式会社オリコフォレントインシュアの家賃等決済サービスをご利用にあたり、以下の内容をよくお読みになり、同意のうえ、ご契約をお願いします。

(1) 家賃債務保証会社

保証会社：株式会社オリコフォレントインシュア

住 所：東京都港区芝浦4-9-25

問合せ先：0570-030-123

登録番号：国土交通大臣（1）第1号（登録日：2017年12月21日）

(2) 保証範囲及び内容について

保証期間	保証契約締結日～賃貸物件の明渡まで（保証上限額を超えた場合、保証終了となります。）
保証の範囲	月額賃料など（賃料・共益費・駐車場代含む） 変動費（管理会社より通知があった費用） 更新料（更新事務手数料含む） 原状回復費用 賃貸借契約解除後から明渡までの間の賃料相当損害金 明渡訴訟その他法的手続きに係る費用 早期解約違約金 退去予告義務違反に係る違約金 保証上限額は月額賃料（共益費、管理費等は含まない）の48ヶ月になります。 弊社家賃等決済サービスをご利用頂いている不動産管理会社様によっては、含まれない項目がございます。 予めご了承下さい。

(3) 保証委託料及び支払手数料について

保証料 手数料	支払手数料	収納合計金額の1% 変動費用等の額によって支払手数料は変動します
	再請求手数料	一回の再請求にあたり330円(税込)
求償権に対する連帯保証人の有無		無し

(4) 求償権および求償する金額について

保証会社が賃借人様に代わってお支払した場合、保証会社から賃借人様に対して求償権が発生します。この求償権に基づいて、保証会社が賃借人様に対してご請求を行います。賃借人様に対してご請求する金額は、上記（2）の範囲で保証会社がお支払した額及び遅延損害金（年14.6%）となります。

(5) 注意事項

- ・ 契約期間中に途中解約された場合でも支払済みの保証料は返還されない契約です。
- ・ 本契約は賃料滞納時の保険ではありません。賃貸借契約を締結する為の一つの条件としての契約です。滞納時にも必ず代位弁済に基づく求償権行使が発生します。
- ・ 滞納が発生した場合、例えその期間が1日であっても催告の連絡がある可能性があります。
- ・ 当社の入金確認業務後、催告の連絡業務開始まではシステム上、時間的なずれがあり、ご入金いただいた後にもご連絡がある場合もあります。
- ・ 本契約に違反した場合、違約金や損害賠償を請求することがあります。