

お申込からご契約までのご案内【日本セーフティー・借上個人】

個人契約・保証会社プラン(連帯保証人様の有無は選択可能です)

この度は、弊社管理物件をご紹介頂きまして、誠にありがとうございます。

お申込からご契約までの流れおよび注意点は下記の通りですので、ご確認・ご理解頂いた上でお申込下さいますようお願い致します。

初回保証委託料

連帯保証人様あり

総支払額の

40%

連帯保証人様なし

総支払額の

50%

※保証委託料は非課税です。最低保証委託料は連帯保証人様ありで20,000円、連帯保証人様なしで25,000円となります。

1、お申込み

・下記必要書類をFAXにて送付下さい。お申込はFAXの到着順で受付させて頂きます。

- ①入居申込書(弊社書式:こちらはA3サイズで印刷してください)
- ②賃貸保証委託申込書(保証会社)
- ③反社会的勢力でないことの確約書
- ④本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート、住基カード等)の写し

その他、必要に応じて収入証明等をご提出頂く場合がございます。



ご注意ください

※連帯保証人様は原則として日本国内に在住の三親等以内の方でお願いしております。
 ※緊急連絡先はご身内の方でお願いします。
 ※空欄が申込日を含めて3日以内に埋まらない場合は部屋止めを解除させて頂きます。
 ※口座振替手数料として、毎月300円(税別)がお客様負担となります。
 更新保証委託料として、2年目から毎年10,000円(非課税)が保証会社より請求されます。

2、入居審査

・保証会社の審査が通過しましたら、ご本人様・連帯保証人様(保証人ありの場合)に本人確認を行います。

・審査の結果お断りする場合がございますが、理由に関しては一切お答えしかねますのでご了承ください。



ご注意ください

※審査の内容によって追加で証明書類等を依頼する場合がございます。
 ※審査の結果、下記必要書類に加えて他の書類のご提出をお願いする場合がございます。

3、家賃発生日の決定

・家賃発生日は、入居審査を通過しましたら速やかに決定して下さい。原則申込日から14日以内とします。

・空予定物件に関しましては、担当者までご相談ください。

・新築は原則入居開始日から、入居開始後は申込日から14日以内の家賃発生日とします。

4、ご契約

・家賃発生日が決まり次第、精算書を仲介業者様にFAXにて送付します。また、契約書一式を作成して発送しますので、仲介業者様にてご契約をお願い致します。

・火災保険は契約書類に同封致します。申込はウェブで、保険料はクレジットカードかコンビニエンスストアでお支払いください。



ご注意ください

※重要事項説明は仲介業者様書式にて実施ください。登記簿は貴社にて取得下さい。弊社にはコピーの提出をお願い致します。
 ※ご契約金は銀行振込にてお支払いください。
現金でのお支払いは受付していません。

5、鍵の引渡し

・ご契約書類一式の返送および契約金入金確認後、鍵を仲介業者様へお送りいたします。



ご注意ください

※ご入金と書類の確認が取れない場合は、**鍵の引き渡しはできません。**

お客様にご用意いただく必要書類

お申し込み時

- ①本人確認書類
 <就・転職の場合>
 ②採用・内定通知
 <進学の場合>
 ②合格通知

ご契約時

ご契約者様

- ①本人確認書類の写し
- ②収入証明の写し
- ・住民税決定通知書
- ・源泉徴収票
- ②採用・内定通知の写し
- ②合格通知

ご入居者様

- <全員分>
- ①住民票
 - ②カラー顔写真
 (スナップ写真で可)

連帯保証人様(保証人ありの場合)

- ①印鑑証明書
 (契約書には実印にて押印)

【 入 居 申 込 書 （ 個 人 ） A 3 版 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込みを致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。

(※こちらの申込書はA3サイズで印刷してください。)

申込日		西暦 20 年 月 日							
物件名		号 室		駐車場					
所在地		入居希望日		月 日		決済予定日		月 日	
申込条件	敷 金	ヶ月 円	仲介業者様にてご記入ください。				円	保証会社 初回保証料	円
	家 賃	円					円	自治会費	円
	水道料	円		円	月額請求合計	円	更新料	ヶ月 円	
通 信 欄									

お 申 込 者	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)	性別	男・女	
	氏 名			携帯電話	()	-		
	現住所	〒 -	身分証の住所と記載の住所が異なる場合は 公共料金の領収書等が審査に必要です。		()		-	
		年 ヶ月			配偶者	無・有		
				居住形態	①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()			
	メールアドレス			転職・転勤の方は新しい勤務先を記入ください。				①社会保険・共済 ②国民健康保険 ③なし
	入居理由	①就・転職 ②転勤 ③独立 ④通勤・通学 ⑤契約更新 ⑥手放す ⑦離婚・別居 ⑩家賃減額 ⑪()						
	勤務先	名 称						転職・新卒の方は見込年収を記入ください。 (審査時に採用通知書の写しが必要です)
		所在地						
	従業員数	①5人未満 ②5人～ ③10人～ ④30人～ ⑤50人～ ⑥100人～ ⑦300人～ ⑧1000人～		職業	①会社員 ②公務員 ③目営 ④学生 ⑤無職 ()			
□出向先 □派遣先	名 称				勤続	年 ヶ月	税込年収	万円
	所在地				出向・派遣先電話 ()		-	
入居区分	□お申込者様のみ入居 □お申込者様及び家族等(計 人) □お申込者様以外入居(計 人)							
携帯電話番号は必ずご記入ください		続柄	性別	生年月日(西暦)	勤務先・学校名	携帯電話番号	年収	
入 居 者	フリガナ			男・女	年 月 日	()	万円	
	氏 名							
	フリガナ			()	万円			
	氏 名							
	フリガナ			()	万円			
	氏 名							
フリガナ			男・女	年 月 日	()	万円		
氏 名								
□連帯保証人 □緊急連絡先	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)	性別	男・女	
	氏 名			携帯電話	()	-	お申込者 との関係	
	現住所	〒 -	連帯保証人は日本国内在住の三親等以内の方にてご記入ください。 緊急連絡先(保証人なし)の場合でもご身内の方にてお願い致します。 その他何かあれば弊社担当までご相談ください。		宅・寮 ④()	収入 万円		
	勤務先	名 称			業 種			
	所在地			勤務先電話 ()		-		

ご 記 入 要 項 と ご 注 意	下記内容に同意のうえ、本書にて入居を申込します。									
	1 受付は、お申込者ご本人様において、太枠欄内すべてご記入の上、送信ください。FAXにて到着順としますが、記入漏れが多いと受付できません。 なお、信販会社又は保証会社の申込書及び本人確認書類も同時にご提出いただきます。申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。									
	2 連帯保証人様へは、連帯保証意思確認の連絡を行いますので、事前に承諾を得ておいてください。									
	3 お申込につきましては当社所定の審査があります。お申込内容によりご希望にそいかなる場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。また審査の可否理由はお答えできません。									
	4 申込書の年収は契約時に提出していただく収入証明書の金額にてご記入ください。金額が相違する場合、初回保証料が必要な保証会社での申込となります。									
	5 下記の場合等はご入居(契約)できません。 ①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③必要書類が揃わない場合 なお、契約者様の内容により、下記の必要書類以外にも書類の提出を依頼する場合がございます。									
	6 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけない場合がございます。 ①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)									
	7 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。									
	8 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。									
	9 ご入金、必要書類、契約書類(記入、押印、印鑑等の不備がないもの)が全て揃わないといかなる理由があっても鍵はお渡しできません。ご注意ください。									
10 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。										
11 お申込に際し、設備管理上の理由からインターネット調査票の提出が必須となります。										
12 【個人情報の取り扱いについて】 本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて利用させていただきます。										
13 【個人情報の保護に関する明示・同意】 私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。										
必 要 書 類	契約者様	□身分証明書の写し □住民税決定通知書、又は源泉徴収票の写し □採用通知書の写し(就・転職予定者) □合格通知書の写し(学生等)								
	入居者様	□住民票(入居者全員分)(発行日から3ヶ月以内のもの) □写真(入居者全員分・スナップ写真可)								
	連帯保証人様	□印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)								
	駐車場契約者様	□車検証の写し								
	その他	□火災保険加入証明(弊社指定以外をご利用の場合は借家人賠償責任保障2,000万円程度のものでご加入ください)								
	申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。									
仲 介 業 者 様	会社名								責任者	担当者
	支店名	仲介業者様にてご記入ください。								
	T E L									
	F A X									
<以下弊社使用欄>										
物件番号		借上・一般		民間・公庫		既存・新築		振込・オリコ・セディナ・セーフティー・全保連		学割・未成年
契約始期日	月 日	火災保険	25㎡未満	25㎡以上 30㎡未満	30㎡以上 50㎡未満	50㎡以上	駐輪場 台・駐車場 台・バイク置場 台			
賃料発生日	月 日		20,000円		22,000円	24,000円	26,000円	ルームクリーニング 前払い請求 広告等 反響媒体		
決済期日	月 日						ヶ月分			
自治会費(月～) ヶ月分請求			車庫証明(要・不要)				円(S・O・H・R)		発送先	担当者・仲介業者
システム登録	信販等審査			社内審査	本人確認			保証人確認		
/	/	/		/	/	/		/	/	
:	:	:		:	:	:		:	:	
鍵交換	契約書受領	入金確認		鍵発送	押印依頼				契約書返送	
/	/	/		/	/	/		/	/	
:	:	:		:	:	:		:	:	
必要書類 J:COM、タギ、誓約書(新築・リフォーム)、水道開始届、セiyBB、未成年同意書、Wi-Fi確認書、ペット確認書(犬・猫)、ペット飼わない(犬・猫 円)、その他()									検 印	担 当

【 入 居 申 込 書 （ 個 人 ） A 3 版 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込みを致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。

(※こちらの申込書はA3サイズで印刷してご利用ください。)

申込日										西暦 20 年 月 日					
物件名						号 室				駐車場					
所在地		〒 -										入居希望日		月 日	
申込条件	敷 金	ヶ月円		礼 金	ヶ月円		鍵交換代			円	保証会社 初回保証料	円			
	家 賃	円		共 益 費	円		駐車場代			円	自治会費	円			
	水道料	円			円		月額請求合計			円	更 新 料	ヶ月円			
通信欄									前家賃として 月分まで受領予定						
お申込者	フリガナ						生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)			性別	男・女			
	氏 名						携帯電話	() -							
	現住所	〒 -					自宅電話	() -							
							居住年数	年 ヶ月		配偶者	無・有				
							居住形態	①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()							
	メールアドレス	@						健康保険	①社会保険・共済 ②国民健康保険 ③なし						
	転居理由	①就・転職 ②転勤 ③独立 ④進学 ⑤結婚 ⑥通勤の便 ⑦契約更新 ⑧手狭 ⑨離婚・別居 ⑩家賃減額 ⑪()													
	勤務先	名 称						業 種							
		所在地						勤務先電話	() -						
	従業員数	①5人未満 ②5人～ ③10人～ ④30人～ ⑤50人～ ⑥100人～ ⑦300人～ ⑧1000人～				職業	①会社員 ②公務員 ③自営 ④学生 ⑤派遣 ⑥他()								
	□出向先 □派遣先	名 称						勤続	年 ヶ月		税込年収	万円			
		所在地						出向・派遣先電話	() -						
入居区分	□お申込者様のみ入居 □お申込者様及び家族等(計 人) □お申込者様以外入居(計 人)														
携帯電話番号は必ずご記入ください				続柄	性別	生年月日(西暦)	勤務先・学校名		携帯電話番号		年収				
入居者	フリガナ				男・女	年 月 日		()	-	万円					
	氏 名														
	フリガナ				男・女	年 月 日		()	-	万円					
	氏 名														
	フリガナ				男・女	年 月 日		()	-	万円					
	氏 名														
フリガナ				男・女	年 月 日		()	-	万円						
氏 名															
□連帯保証人 □緊急連絡先	フリガナ					生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)			性別	男・女				
	氏 名					携帯電話	() -				お申込者 との関係				
	現住所	〒 -				自宅電話	() -								
						居住形態	①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()								
	勤務先	名 称						業 種							
	所在地						勤務先電話	() -							

ご記入要項とご注意	下記内容に同意のうえ、本書にて入居を申し込みます。														
	1 受付は、お申込者ご本人様において、太枠欄内すべてご記入の上、送信ください。FAXにて到着順としますが、記入漏れが多いと受付できません。 なお、信販会社又は保証会社の申込書及び本人確認書類も同時にご提出いただきます。申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。														
	2 連帯保証人様へは、連帯保証意思確認の連絡を行いますので、事前に承諾を得ておいてください。														
	3 お申込につきましては当社所定の審査があります。お申込内容によりご希望にそいかねる場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。また審査の合否理由はお答えできません。														
	4 申込書の年収は契約時に提出していただく収入証明書の金額にてご記入ください。金額が相違する場合、初回保証料が必要な保証会社での申込となります。														
	5 下記の場合等はご入居(契約)できません。 ①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③必要書類が揃わない場合 なお、契約者様の内容により、下記の必要書類以外にも書類の提出を依頼する場合がございます。														
	6 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけない場合がございます。 ①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)														
	7 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。														
	8 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。														
	9 ご入金、必要書類、契約書類(記入、押印、印鑑等の不備がないもの)が全て揃わないといかなる理由があっても鍵はお渡しできません。ご注意ください。														
	10 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。														
	11 お申込に際し、設備管理上の理由からインターネット調査票の提出が必須となります。														
必要書類	12 【個人情報の取り扱いについて】 本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて利用させていただきます。														
	13 【個人情報の保護に関する明示・同意】 私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。														
	西暦 年 月 日														
	申込者 印														
仲介業者様	契約者様	□身分証明書の写し □住民税決定通知書、又は源泉徴収票の写し □採用通知書の写し(就・転職予定者) □合格通知書の写し(学生等)													
	入居者様	□住民票(入居者全員分)(発行日から3ヶ月以内のもの) □写真(入居者全員分・スナップ写真可)													
	連帯保証人様	□印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)													
	駐車場契約者様	□車検証の写し													
	その他	□火災保険加入証明(弊社指定以外をご利用の場合は借家人賠償責任保障2,000万円程度のものでご加入ください)													
申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。															
会社名	会社名								責任者	担当者					
	支店名														
	T E L														
	F A X														
<以下弊社使用欄>															
物件番号				借上・一般		民間・公庫		既存・新築		振込・リコ・セディナ・セーフティー・全保連		学割・未成年			
契約始期日		月 日		火災 保 険	25㎡未満		25㎡以上 30㎡未満		30㎡以上 50㎡未満		50㎡以上		駐輪場 台・駐車場 台・バイク置場 台		
賃料発生日		月 日			20,000円		22,000円		24,000円		26,000円		ルームクリーニング 前払い請求 広告等 反響媒体		
決済期日		月 日			20,000円		22,000円		24,000円		26,000円		ヶ月分		
自治会費(月～) ヶ月分請求						車庫証明(要・不要) 円(S・O・H・R)						発送先		担当者・仲介業者	
システム登録		信販等審査				社内審査		本人確認				保証人確認			
／		／		／		／		／		／		／		／	
：		：		：		：		：		：		：		：	
鍵交換		契約書受領		入金確認		鍵発送		押印依頼						契約書返送	
／		／		／		／		／		／		／		／	
：		：		：		：		：		：		：		：	
必要書類 J:COM、タギ、誓約書(新築・リフォーム)、水道開始届、セワBB、未成年同意書、Wi-Fi確認書、ペット確認書(犬・猫)、ペット飼わない(犬・猫 円)、その他()												検 印	担 当		

賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.	生和コム株式会社		エリア・西日本本社	
	TEL	FAX		担当者	
申込内容	フリガナ			号室	申込区分 ☐ 新規 ☐ 入居中
	物件名				
	用途	☐ 住居専用 ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ 駐車場 ☐ SOHO ☐ その他()			
	保証人	☐ ありプラン ☐ なしプラン			
緊急連絡先	お申込者様のご親族でご記入ください。連帯保証人様と同じ場合は記入不要です。				
	フリガナ			申込者との続柄	
	氏名	男 女			
	住所	〒	携帯TEL		
		自宅TEL			
通信欄					

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意
私（申込者・賃借人）はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社（日本セーフティー株式会社）の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年	月	日	携帯TEL
	氏名（自署）			自宅TEL
	配偶者	☐ 有 ☐ 無	職業	☐ 公務員 ☐ 役員 ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ☐ 学生 ☐ 失業保険受給 ☐ 年金受給 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書 (本書)	入居 申込書	必要書類 ①(+②)
-------------	-----------	---------------

FAX 06-6225-9001

日本セーフティー株式会社 大阪本社 TEL 06-6225-9000

必要書類①(本人確認書類)

日本国籍の方 ※いずれか1点	☐ 運転免許証 [表・裏] ☐ 運転経歴証明書 [表・裏] (2012年4月1日以降に発行されているもの) ☐ 健康保険証 [表・裏] ☐ 個人番号カード [表面のみ] ☐ 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) ☐ パスポート + 住民票 ※住民票のみではお受けしていません。
外国籍の方 ※いずれか1点	☐ 在留カード [表・裏] ☐ 特別永住者証明書 [表・裏]

必要書類②(下記いずれかに該当する場合)

生活保護受給者 ※いずれか1点	☐ 生活保護決定通知書 ☐ 保護証明書
無職の方	☐ 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
年金受給者	☐ 年金の源泉徴収票
事業用物件の場合 ※上記と併せてご提出	☐ 事業用物件の補足事項記入用紙 ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。
※既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。

個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項

日本セーフティー株式会社(以下「当社」という)の賃貸保証委託申込(以下「本申込」という)と賃貸保証委託契約(以下「本契約」という)について、賃貸保証委託申込者及び契約者(以下「乙」という)および連帯保証人・予定者及び連帯保証人(以下「丙」という)は当社による個人情報の取得、保有、利用、提供に関して以下のとおり同意するものとします。

第1条(取得及び保有する個人情報)

当社が取得し保有する個人情報は以下の通りとします。

- ① 当社所定の賃貸保証委託申込書に乙又は丙について記載された事項。(乙・丙・緊急連絡先・入居者の氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号(携帯電話番号を含む)・勤務先名称・勤務先所在地・勤務先電話番号・月収・勤続年数・その他個人を特定する個人情報)
- ② 乙の入居後に、当社が乙本人又は丙、緊急連絡先、賃貸人、不動産管理会社・不動産仲介会社等から取得した個人情報。
- ③ 乙および丙が入居申込時又は賃貸借契約時に提出した書類(免許証・パスポート・健康保険証・印鑑証明書・住民票・入居申込書・アンケート・賃貸保証委託申込書等)より取得した個人情報。
- ④ 前3項において、集金代行利用の場合は、当社所定の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に記載された家賃引落口座の情報および当該口座名義人の氏名。
- ⑤ 賃貸借契約にかかる事項。(賃料等支払約定・賃貸借契約日・物件詳細等)
- ⑥ 与信判断時に乙より知り得た生活保護受給理由などの情報。
- ⑦ 与信判断のために当社及び第3条(3)③に掲げる各企業が必要とする乙及び丙の信用情報。
- ⑧ 本申込時に当社が取得した賃貸人、不動産管理会社・不動産仲介会社等の個人又は法人の情報。
- ⑨ 本契約締結後の賃料支払履歴、支払状況、連絡先等に関する個人情報。
- ⑩ 当社は本申込を受託しない場合および賃貸借契約がキャンセルになった場合又は乙が退去後も上記の個人情報を保有するものとします。

第2条(個人情報の利用)

当社は個人情報について以下の目的に利用するものとし、乙の同意無く利用目的の範囲を超えた取扱いは致しません。

- ① 当社の保証事業にかかる与信ならびに与信後の管理(保証会社データベース登録を含む)および賃料支払履歴の情報収集。
- ② 賃料・保証料等の収納代行業務。
- ③ 乙の賃料管理業務。
- ④ 当社提携の信用情報機関への信用照会と情報登録。
- ⑤ 乙に対し当社より賃貸保証に関するお知らせおよび当社関連会社のサービス提供のため。

第3条(個人情報の第三者等への提供、共同利用、及び取り扱いの委託について)

- (1) 当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。
提供及び共同利用を行うにあたり安全保護措置を講じ、個人情報の管理について厳格に行うものとします。
 - ① ご本人様から、あらかじめ同意をいただいた場合。
 - ② 当社が業務委託している会社・金融機関に保証業務・賃貸管理業務履行のため必要な範囲で提供する場合。
 - ③ 当社および当社関連会社が取り扱う商品・サービスの告知又は提供を行う場合。
 - ④ 法令に基づく場合。
 - ⑤ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、同意を得ることが困難であるとき。
 - ⑥ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、同意を得ることが困難な場合。
 - ⑦ 国の機関もしくは地方公共団体が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
- (2) 第三者への提供。
お客様との契約期間中に当社が新たに信用情報機関に加盟をした場合には、同意に基づき当社が取得、保有するお客様の個人情報を加盟した信用情報機関に登録、利用することとします。
- (3) 共同利用及び委託の取り扱い。

当社は、お客様の個人情報を所定の利用目的のために共同して利用するものと致します。

- ① 共同利用の目的は、第2条記載の目的と同様です。
- ② 共同利用する情報の範囲について、③に掲げた各企業が取得した個人情報はすべて共同利用する可能性があります。①に定める業務上必要な最小限度において利用いたします。
- ③ 共同利用する範囲は以下の企業です。
 1. 日本セーフティー株式会社
 2. 琉球セーフティー株式会社(日本セーフティー株式会社の関連会社)
 3. セーフティージャパン・リスクマネジメント株式会社(日本セーフティー株式会社の関連会社)
 4. 賃貸人
 5. 賃貸物件管理会社
 6. 賃貸物件仲介会社
- ④ 共同利用に関わる責任者
日本セーフティー株式会社 個人情報保護管理責任者
- ⑤ 個人情報の取得方法については、第1条に記載した内容と同様です。個人情報の受け渡しに際しては適切な安全処置を講じます。
- ⑥ 当社の業務の全部または一部を委託する場合、当社は、保護措置を講じうえて、お客様の個人情報の取り扱いを必要な範囲内で当該業務委託先に委託することがあります。
- ⑦ 日本セーフティー株式会社は、琉球セーフティー株式会社から与信業務をはじめ、賃貸保証事業に関わる業務の一部または全部を受託しています。

第4条(個人情報の保護対策)

当社は個人情報保護に関する従業者の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとします。

第5条(本条項不同意の場合)

乙又は丙が本申込および本契約に必要な記載事項の記載を希望しない場合、および本条項の全部又は一部を承認できない場合に当社は本契約を拒否できるものと致します。但し、第3条(1)③に同意しない場合についてはそれを理由に当社が本契約を拒否することはないものとします。

第6条(審査結果について)

当社は本申込の審査結果について、賃貸人、不動産管理会社・不動産仲介会社等に通知するものとし、その内容についてはいかなる場合も不開示と致します。

第7条(条項の改正)

当社は法改正への対応等、必要に応じて本条項の一部改正することがあります。特に重要な変更については、当社ホームページにおいてお知らせ致します。

(個人情報に関するお問い合わせ)

乙および丙の個人情報についてその内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求につきましては当社所定の書類と当社の定めた費用を要するものとします。ご質問等に関しましては下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

【お問合せ窓口】

個人情報に関するご質問等に関しましては、下記お問合せ窓口までご連絡下さい。

日本セーフティー株式会社 お客様相談窓口 TEL：03-5796-7609

※受付時間 10:00～12:00 13:00～17:00(年末年始除く平日)

保証料金一覧表



住居専用物件

保証期間	お支払区分	料金	
		プラス1(保証人あり)	パートナー(保証人なし)
1年	初回	40%	50%
	更新	10,000円	

※最低初回保証料 プラス1:20,000円 パートナー:25,000円



店舗・事業用物件

保証期間	お支払区分	料金		
		月額保証対象額	プラス1(保証人あり)	パートナー(保証人なし)
1年	初回	共通	50%	100%
	更新	20万円未満	20,000円	
		20万円～	40,000円	

※最低初回保証料 プラス1:25,000円 パートナー:50,000円

*表中の%表示は月額保証対象額(家賃・管理費/共益費・その他固定費の合計額)に対する割合です。
 *保証期間中に解約されました、保証料の返還はございません。
 *法人契約で連帯保証人様が同法人の代表者の場合、「パートナー」の保証料金を適用させていただきます。



日本セーフティー株式会社

お申込時必要書類



個人でのお申込

●本人確認書類(本人確認が出来るいずれか1点)

- ☐ 運転免許証[表裏]
- ☐ 運転経歴証明書[表裏](2012年4月1日以降に発行されているもの)
- ☐ 健康保険証[表裏]
- ☐ 個人番号カード[表面のみ]
- ☐ 顔写真付きの住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日記載のもの)
- ☐ パスポート+住民票(発行後3ヶ月以内)

ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点が必須ですー

- ☐ 在留カード[表裏]
- ☐ 特別永住者証明書[表裏]

■ 下記に該当する方は、

本人確認書類に加えて別途書類等が必要となります。

生活保護受給者	☐ 生活保護決定通知書(もしくは保護証明書) ☐ 保護理由(申込書の通信欄などにご記入ください)
無職の方	☐ 預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー
年金受給者	☐ 年金の源泉徴収票(もしくは預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー)
未成年者	☐ 親権者の同意書



法人でのお申込

- ☐ 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
 ※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
 ※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。



ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

個人でのご契約 (保証人ありの場合のみ)	連帯保証人様の印鑑証明書
-------------------------	--------------

※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております(発行後3ヶ月以内)。住民票は、旧住所のものでもかまいません。

法人でのご契約	連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書
---------	----------------------

貸主 殿

反社会的勢力でないことの確約書

私(法人借主の入居者含む)は今回申込を入れた物件の貸主に対し、次の事項について真実であることを確約致します。

1. 個人・法人特定事項 (※レ点チェックのうえ記入をお願い致します)

☐ 個人（法人契約の場合は入居者にて記入ください）

氏名

住所

生年月日 西曆 年 月 日

取引の目的 ☐ 居住用 ☐ 事務所・店舗・倉庫 ☐ 駐車場 ☐ その他()☐ 法人

商号

所在地

取引の目的 ☐居住用 ☐事務所・店舗・倉庫 ☐駐車場 ☐その他()

2. 私(法人借主及びその役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう)を含む)及び入居者は次のいずれにも該当せず、将来にわたっても該当しないことを確約致します。

- ① 暴力団、暴力団構成員、暴力団準構成員、暴力団関係団体、暴力団関係者、総会屋又はこれらに準ずる者等（以下総称して「反社会的勢力」という。）であること。
- ② 入居者若しくは第三者を利用して反社会的勢力の事務所その他の活動拠点に供すること。
- ③ 自ら反社会的勢力の事務所その他の活動拠点に供すること。
- ④ 店舗・事務所・倉庫・駐車場契約にて反社会的勢力の事務所その他の活動拠点としての使用をすること。
- ⑤ 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本契約の締結をすること。

3. 私(法人借主含む)は、上記各項のいずれかに反したと認められることが判明した場合、及びこの確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、催告なしでこの取引が停止又は解約されても一切異議申し立てせず、また賠償ないし補償を求めないとともに、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを確約致します。

以上

西曆 年 月 日

借主

(氏名)

印

提出必須書類

生和不動産保証株式会社

FAX : 06-6344-3886

インターネット調査票

・お客様情報記入欄

ご記入日 年 月 日

フリガナ
お名前： 様 (印)

ご連絡先： TEL (携帯可) — —

連絡希望日： 平日 / 土日祝 AM / PM

物件名： 部屋番号： 号室 入居予定： 月 日

新住所：
(お引越しされるご住所)

入居後のインターネット利用： 利用する / 利用しない

～個人情報の取り扱いについて～

当社では本申込みをいただくにあたり、ご提供いただきましたお客様のお名前・ご住所・連絡先など特定個人を識別できる情報について「個人情報保護基本方針」に従い取扱うものとし適切な管理と必要な保護を行い主に本サービスの目的に利用させていただきます。尚、上記お客様情報記入欄へのご記入をもちまして、当個人情報の取り扱いについてご同意をされたものといたします。

■当マンションではインターネットの設備管理上の理由から、下記にてお申し込み受付を行っております。

■下記、コールセンターの担当者よりお客様にご案内のご連絡をさせていただきますので、上記もれなくご記入くださいますようお願いいたします。

インターネット工事受付管理センター

0120-818-326

受付時間 10:00～19:00

(システムメンテナンス日を除く)

※上記センターは生和不動産保証(株)提携会社 株式会社ファイバー・プラスが運営を行っております。

※当社名を名乗る業者にご注意ください。上記電話番号以外からご連絡差し上げることはありません。

※ネット無料サービスSeiwaBBIについてのお問い合わせ先は 専用ダイヤル 0800-100-3311となります。

親権者等同意書

私は、契約申込者の法定代理人を代表して、契約申込者が右記条件の不動産賃貸借契約、及び日本セーフティー株式会社を保証会社とする保証委託契約を申込み、締結することにつき、同意します。

20 年 月 日

法定代理人

印

住 所

〒

契約申込者との関係

連 絡 先

(自宅)

(携帯)

契約 申込者	〒 住所
	氏名

< 不動産賃貸借契約 >

物件名	号室
物件所在地	〒

礼金	円
敷金	円
保証金	円
解約引/償却	円
月額家賃	円
管理費/共益費	円
駐車場	円
()	円
()	円
()	円
月額合計額	円

< 保証会社 >

日本セーフティー株式会社

住所 東京都港区芝5-36-7 三田ベルジュビル8F
TEL 03-5446-5700 FAX 03-5446-5701

1) 点線枠内を不動産会社様にご記入ください。*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名

物件名・号室

本紙は

賃貸保証委託申込書と一緒に

日本セーフティーへFAXください。



日本セーフティー株式会社

東京都港区芝5-36-7 三田ベルジュビル8階

2) お客様に下記①～④をご記入いただけてください。

・ 母国親族連絡先 ・ Family Contact number in the home country ・ 母国亲属（家族或亲戚）的联络方式 ・ 모국친족(가족이나 친척)의연락처 ・ Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc ・ Número de telefone de familiar para contato no país de origem	お名前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome
	①
	ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço
	②
	続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco
	③
	電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telefone
	④ ()

※母国の連絡先をお書きください。緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いのないよう記入してください。

※ Please give the contact number in the home country. Make sure that the number is correct since we might use it in the emergency.

※ 请填写母国联络方式。紧急情况时有可能会联系，所以请务必正确填写。

※ 모국의 연락처를 기입하십시오. 긴급할 경우 모국에 연락할수도 있기때문에 반드시 정확한 정보를 기입하십시오.

※ Hãy ghi số điện thoại của người thân tại mẫu quốc. Trong trường hợp khẩn cấp, chúng tôi sẽ liên lạc với họ, xin đừng ghi sai thông tin.

※ Queira nos informar o número de telefone de contato do país de origem. Queira informar corretamente, entraremos em contato em casos de emergência.