

お申込からご契約までのご案内【全保連・借上個人】

個人契約・保証会社プラン

この度は、弊社管理物件をご紹介頂きまして、誠にありがとうございます。

お申込からご契約までの流れおよび注意点は下記の通りですので、ご確認・ご理解頂いた上でお申込下さいますようお願い致します。

初回保証委託料 総支払額の **30%** (非課税)

1、お申込み

・下記必要書類をFAXにて送付下さい。お申込は**FAXの到着順**で受付させて頂きます。

- ①入居申込書(弊社書式:こちらは**A3サイズ**で印刷してください)
- ②入居申込書兼保証委託申込書(保証会社)
- ③個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び重要事項説明書(保証会社)
- ④反社会的勢力でないことの確約書
- ⑤本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート、住基カード)の写し

その他、必要に応じて採用通知や収入証明、親権者同意書等をご提出頂く場合がございます。



ご注意ください

- ・保証会社には連帯保証人様は不要です。
- ・空欄が申込日を含めて3日以内に埋まらない場合は**部屋止めを解除**させて頂きます。
- ・口座振替手数料として、**毎月200円(税別)**がお客様負担となります。
- ・年間保証委託料として、2年目から**毎年10,000円**(非課税)が保証会社より請求されます。
- ・代位弁済が発生した場合は、1回毎に保証事務手数料として**2,700円(税別)**が保証会社より請求されます。

2、入居審査

- ・保証会社の審査が通過しましたら、ご本人様・連帯保証人様に本人確認を行います。
- ・審査の結果お断りする場合がございますが、理由に関しては一切お答えしかねますのでご了承ください。



ご注意ください

- ・審査の内容によって追加で証明書類等を依頼する場合がございます。
- ・審査の結果、下記必要書類に加えて他の書類のご提出をお願いする場合がございます。

3、家賃発生日の決定

- ・家賃発生日は、入居審査を通過しましたら速やかに決定して下さい。原則申込日から**14日以内**とします。
- ・空予定物件に関しましては、担当者までご相談ください。
- ・新築は原則入居開始日から、入居開始後は申込日から14日以内の家賃発生日とします。

4、ご契約

- ・家賃発生日が決まり次第、精算書を仲介業者様にFAXにて送付します。また、契約書一式を作成して発送しますので、仲介業者様にてご契約をお願い致します。
- ・火災保険は契約書類に同封致します。申込はウェブで、保険料はクレジットカードかコンビニエンスストアでお支払いください。



ご注意ください

- ・重要事項説明は**仲介業者様書式にて**実施ください。登記簿は貴社にて取得下さい。弊社にはコピーの提出をお願い致します。
- ・ご契約金は銀行振込にてお支払いください。**現金でのお支払いは受付しておりません。**

5、鍵の引渡し

- ・ご契約書類一式の返送および契約金入金確認後、鍵を仲介業者様へお送りいたします。



ご注意ください

- ・ご入金と書類の確認が取れない場合は、**鍵の引き渡しはできません。**

お客様にご用意いただく必要書類

お申し込み時

- ①本人確認書類
＜就・転職の場合＞
- ②採用・内定通知
＜進学の場合＞
- ②合格通知

ご契約時

ご契約者様

- ①本人確認書類の写し
- ②収入証明の写し
・住民税決定通知書
・源泉徴収票
- ②採用・内定通知の写し
- ②合格通知

ご入居者様

- ＜全員分＞
- ①住民票
 - ②カラー顔写真
(スナップ写真で可)

連帯保証人様

- ①印鑑証明書
(契約書には**実印**にて押印)

【 入 居 申 込 書 （ 個 人 ） A 3 版 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込みを致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。

(※こちらの申込書はA3サイズで印刷してください。)

申込日		西暦 20 年 月 日							
物件名		号 室		駐車場					
所在地		入居希望日		月 日		決済予定日		月 日	
申込条件	敷 金	ヶ月 円	仲介業者様にてご記入ください。				円	保証会社 初回保証料	円
	家 賃	円					円	自治会費	円
	水道料	円		円	月額請求合計	円	更新料	ヶ月 円	
通 信 欄									

お 申 込 者	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)	性別	男・女	
	氏 名			携帯電話	()	-		
	現住所	〒 -	身分証の住所と記載の住所が異なる場合は 公共料金の領収書等が審査に必要です。		()		-	
		年 ヶ月			配偶者	無・有		
				居住形態	①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()			
	メールアドレス			転職・転勤の方は新しい勤務先を記入ください。				①社会保険・共済 ②国民健康保険 ③なし
	入居理由	①就・転職 ②転勤 ③独立 ④通勤・通学 ⑤実親・実子 ⑥家族 ⑦離婚・別居 ⑩家賃減額 ⑪()						
	勤務先	名 称			転職・新卒の方は見込年収を記入ください。 (審査時に採用通知書の写しが必要です)			
		所在地						
	従業員数	①5人未満 ②5人～ ③10人～ ④30人～ ⑤50人～ ⑥100人～ ⑦300人～ ⑧1000人～		職業	①会社員 ②公務員 ③目営 ④学生 ⑤無職 ()			
□出向先 □派遣先	名 称			勤続	年 ヶ月	税込年収	万円	
	所在地			出向・派遣先電話 () -				
入居区分	□お申込者様のみ入居 □お申込者様及び家族等(計 人) □お申込者様以外入居(計 人)							
携帯電話番号は必ずご記入ください		続柄	性別	生年月日(西暦)	勤務先・学校名	携帯電話番号	年収	
入 居 者	フリガナ			男・女	年 月 日	()	万円	
	氏 名							
	フリガナ			()	万円			
	氏 名							
	フリガナ			()	万円			
	氏 名							
フリガナ			男・女	年 月 日	()	万円		
氏 名								
□連帯保証人 □緊急連絡先	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)	性別	男・女	
	氏 名			携帯電話	()	-	お申込者 との関係	
	現住所	〒 -	連帯保証人は日本国内在住の三親等以内の方にてご記入ください。 緊急連絡先(保証人なし)の場合でもご身内の方にてお願い致します。 その他何かあれば弊社担当までご相談ください。		()		万円	
	勤務先	名 称					業 種	
	所在地			勤務先電話 ()		-		

ご 記 入 要 項 と ご 注 意	下記内容に同意のうえ、本書にて入居を申込します。											
	1 受付は、お申込者ご本人様において、太枠欄内すべてご記入の上、送信ください。FAXにて到着順としますが、記入漏れが多いと受付できません。 なお、信販会社又は保証会社の申込書及び本人確認書類も同時にご提出いただきます。申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。											
	2 連帯保証人様へは、連帯保証意思確認の連絡を行いますので、事前に承諾を得ておいてください。											
	3 お申込につきましては当社所定の審査があります。お申込内容によりご希望にそいかなる場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。また審査の可否理由はお答えできません。											
	4 申込書の年収は契約時に提出していただく収入証明書の金額にてご記入ください。金額が相違する場合、初回保証料が必要な保証会社での申込となります。											
	5 下記の場合等はご入居(契約)できません。 ①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③必要書類が揃わない場合 なお、契約者様の内容により、下記の必要書類以外にも書類の提出を依頼する場合がございます。											
	6 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけない場合がございます。 ①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)											
	7 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。											
	8 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。											
	9 ご入金、必要書類、契約書類(記入、押印、印鑑等の不備がないもの)が全て揃わないといかなる理由があっても鍵はお渡しできません。ご注意ください。											
10 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。												
11 お申込に際し、設備管理上の理由からインターネット調査票の提出が必須となります。												
12 【個人情報の取り扱いについて】 本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて利用させていただきます。												
13 【個人情報の保護に関する明示・同意】 私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。												
必 要 書 類	契約者様	□身分証明書の写し □住民税決定通知書、又は源泉徴収票の写し □採用通知書の写し(就・転職予定者) □合格通知書の写し(学生等)										
	入居者様	□住民票(入居者全員分)(発行日から3ヶ月以内のもの) □写真(入居者全員分・スナップ写真可)										
	連帯保証人様	□印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)										
	駐車場契約者様	□車検証の写し										
	その他	□火災保険加入証明(弊社指定以外をご利用の場合は借家人賠償責任保障2,000万円程度のものでご加入ください)										
	申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。											
仲 介 業 者 様	会社名							責任者	担当者			
	支店名							仲介業者様にてご記入ください。				
	T E L											
	F A X											
<以下弊社使用欄>												
物件番号			借上・一般		民間・公庫		既存・新築		振込・オリコ・セディナ・セーフティー・全保連		学割・未成年	
契約始期日	月 日		火災 保険	25㎡未満	25㎡以上 30㎡未満	30㎡以上 50㎡未満	50㎡以上	駐輪場	台・駐車場	台・バイク置場	台	
賃料発生日	月 日			20,000円	22,000円	24,000円	26,000円	ルームクリーニング	前払い請求	広告等	反響媒体	
決済期日	月 日							ヶ月分				
自治会費(月～) ヶ月分請求				車庫証明(要・不要)				円(S・O・H・R)		発送先	担当者・仲介業者	
システム登録	信販等審査			社内審査		本人確認		保証人確認				契約書発送
/	/	/		/		/		/		/		/
:	:	:		:		:		:		:		:
鍵交換	契約書受領	入金確認		鍵発送		押印依頼						契約書返送
/	/	/		/		/		/		/		/
:	:	:		:		:		:		:		:
必要書類 J:COM、タギ、誓約書(新築・リフォーム)、水道開始届、セiyBB、未成年同意書、Wi-Fi確認書、ペット確認書(犬・猫)、ペット飼わない(犬・猫 円)、その他()										検 印	担 当	

【 入 居 申 込 書（個 人） A 3 版 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込みを致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。

(※こちらの申込書はA3サイズで印刷してご利用ください。)

										申込日		西暦 20 年 月 日						
物件名							号 室				駐車場							
所在地			〒 -								入居希望日		月 日					
申込条件	敷 金		ヶ月円		礼 金		ヶ月円		鍵交換代				保証会社 初回保証料		円			
	家 賃		円		共 益 費		円		駐車場代		円		自治会費		円			
	水道料		円				円		月額請求合計		円		更 新 料		ヶ月円			
通信欄											前家賃として 月分まで受領予定							
お申込者	フリガナ						生年月日		西暦 年 月 日 (満 歳)				性別		男・女			
	氏 名						携帯電話		() -									
	現住所		〒 -				自宅電話		() -									
							居住年数		年 ヶ月		配偶者		無・有					
							居住形態		①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()									
	メールアドレス		@						健康保険		①社会保険・共済 ②国民健康保険 ③なし							
	転居理由		①就・転職 ②転勤 ③独立 ④進学 ⑤結婚 ⑥通勤の便 ⑦契約更新 ⑧手狭 ⑨離婚・別居 ⑩家賃減額 ⑪()															
	勤務先		名 称						業 種									
			所在地						勤務先電話		() -							
	従業員数		①5人未満 ②5人～ ③10人～ ④30人～ ⑤50人～ ⑥100人～ ⑦300人～ ⑧1000人～				職業		①会社員 ②公務員 ③自営 ④学生 ⑤派遣 ⑥他()									
	□出向先 □派遣先		名 称						勤続		年 ヶ月		税込年収		万円			
			所在地						出向・派遣先電話		() -							
入居区分		□お申込者様のみ入居 □お申込者様及び家族等(計 人) □お申込者様以外入居(計 人)																
携帯電話番号は必ずご記入ください				続柄		性別		生年月日(西暦)		勤務先・学校名		携帯電話番号		年収				
入居者	フリガナ							男・女	年 月 日		()		万円					
	氏 名								年 月 日		-		万円					
	フリガナ									男・女	年 月 日		()		万円			
	氏 名										年 月 日		-		万円			
	フリガナ											男・女	年 月 日		()		万円	
	氏 名												年 月 日		-		万円	
□連帯保証人 □緊急連絡先	フリガナ						生年月日		西暦 年 月 日 (満 歳)				性別		男・女			
	氏 名						携帯電話		() -				お申込者 との関係					
	現住所		〒 -				自宅電話		() -									
							居住形態		①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()									
							勤続		年 ヶ月		税込年収		万円					
勤務先		名 称						業 種										
		所在地						勤務先電話		() -								

ご記入要項とご注意	下記内容に同意のうえ、本書にて入居を申し込みます。																		
	1 受付は、お申込者ご本人様において、太枠欄内すべてご記入の上、送信ください。FAXにて到着順としますが、記入漏れが多いと受付できません。 なお、信販会社又は保証会社の申込書及び本人確認書類も同時に提出いただきます。申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。																		
	2 連帯保証人様へは、連帯保証意思確認の連絡を行いますので、事前に承諾を得ておいてください。																		
	3 お申込につきましては当社所定の審査があります。お申込内容によりご希望にそいかねる場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。また審査の合否理由はお答えできません。																		
	4 申込書の年収は契約時に提出していただく収入証明書の金額にてご記入ください。金額が相違する場合、初回保証料が必要な保証会社での申込となります。																		
	5 下記の場合等はご入居(契約)できません。 ①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③必要書類が揃わない場合 なお、契約者様の内容により、下記の必要書類以外にも書類の提出を依頼する場合がございます。																		
	6 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけない場合がございます。 ①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)																		
	7 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。																		
	8 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。																		
	9 ご入金、必要書類、契約書類(記入、押印、印鑑等の不備がないもの)が全て揃わないといかなる理由があっても鍵はお渡しできません。ご注意ください。																		
	10 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。																		
	11 お申込に際し、設備管理上の理由からインターネット調査票の提出が必須となります。																		
12 【個人情報の取り扱いについて】 本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて利用させていただきます。																			
13 【個人情報の保護に関する明示・同意】 私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。																			
西暦 年 月 日																			
申込者 印																			
必要書類	契約者様		□身分証明書の写し □住民税決定通知書、又は源泉徴収票の写し □採用通知書の写し(就・転職予定者) □合格通知書の写し(学生等)																
	入居者様		□住民票(入居者全員分)(発行日から3ヶ月以内のもの) □写真(入居者全員分・スナップ写真可)																
	連帯保証人様		□印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)																
	駐車場契約者様		□車検証の写し																
	その他		□火災保険加入証明(弊社指定以外をご利用の場合は借家人賠償責任保障2,000万円程度のものでご加入ください)																
	申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。																		
仲介業者様	会社名										責任者		担当者						
	支店名																		
	T E L																		
	F A X																		
＜以下弊社使用欄＞																			
物件番号				借上・一般		民間・公庫		既存・新築		振込・リコ・セディナ・セーフティー・全保連		学割・未成年							
契約始期日		月 日		火災保険		25㎡未満		25㎡以上 30㎡未満		30㎡以上 50㎡未満		50㎡以上		駐輪場 台・駐車場 台・バイク置場 台					
賃料発生日		月 日				20,000円		22,000円		24,000円		26,000円		ルームクリーニング 前払い請求 広告等 反響媒体					
決済期日		月 日										ヶ月分							
自治会費(月～) ヶ月分請求						車庫証明(要・不要) 円(S・O・H・R)						発送先		担当者・仲介業者					
システム登録		信販等審査				社内審査		本人確認				保証人確認							
/		/		/		/		/		/		/		/					
:		:		:		:		:		:		:		:					
鍵交換		契約書受領		入金確認		鍵発送		押印依頼						契約書返送					
/		/		/		/		/		/		/		/					
:		:		:		:		:		:		:		:					
必要書類 J:COM、タギ、誓約書(新築・リフォーム)、水道開始届、セワBB、未成年同意書、Wi-Fi確認書、ペット確認書(犬・猫)、ペット飼わない(犬・猫 円)、その他()												検 印		担 当					

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(☐ 再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年	月	日	入居予定日	年	月	日	申込形態	☐ 新規申込者	☐ 既存入居者	特記事項 ①申込時必要書類として、 ②当社は「親権者・法定代理人」(運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピー)の提出をお願いします。未成年者の場合は、 ③お申込に際しては、(全項目)同意書の確認のうえ、併せて申述をいただいております。審査結果によりご連絡させていただきます。審査結果に不適合の場合は、ご希望にそえない場合がございます。また、在籍確認の結果等に関するお問い合わせについてはお答えしかねますのであらかじめご了承ください。	
	物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 *フランは店舗・事務所											
	フリガナ	物件コード											
	物件名	号室											
	物件住所	〒 - 都・道・府・県											
	①家賃(賃料)	円			④水道料・町(区)費	円			☐ 敷金・保証金	円			
②共益費・管理費	円			⑤その他 ()	円			☐ 礼金	円				
③駐車場	円			⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	円			☐ 敷引(解約引き)	円				
申込者・賃借人	フリガナ 氏名					性別	☐ 男 ☐ 女	配偶者	☐ 有 ☐ 無	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
	現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県											
	現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 ()											
	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)				携帯電話			- -					
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。						勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)					
	勤務先住所	〒 - ※建物名・号室もご記入ください。 都・道・府・県											
	雇用形態	☐ 公務員 ☐ 会社経営者 ☐ 役員・正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 個人事業主 ☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト・パート ☐ 学生 ☐ 年金 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職 ☐ その他 ()											
部署			年収		万円		勤務年数	年 ヶ月					
☐ 同居人※ ☐ 実入居者	フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦 年 月 日			
									携帯電話	- -			
	フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦 年 月 日			
									携帯電話	- -			
※同居人が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。 ※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「 ☐ 実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。													
緊急連絡先													
フリガナ 氏名					続柄			性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県												
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅				携帯			- -					
保証会社	全保連株式会社				審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります							
協定会社様(審査回答書送付先)の情報													
会社名	生和不動産保証株式会社									担当			
住所	〒 -												
TEL					FAX								

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料並びに口座情報等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声又は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
住所：〒105-0004

東京都港区新橋5丁目22番6号

ル・グラシエルBLDG2 四階A

電話番号：0570-086-110

URL <http://jpg.or.jp/>

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- (4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

- (5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいりません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート部長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うことを行うことを確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	(同意した日をご記入ください。)	20 年 月 日	申込者 署名欄	(ご本人がご署名してください。)
「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名				説明者(署名)
				(本書裏面に説明した方がご署名してください。)

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者及び連帯保証人（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市安謝2-2-5 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	東京都新宿区西新宿1-24-1 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生用	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住居用		
	住居用(リピーター割引)	月額賃料の12か月分相当額	
	駐車場		
	店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額	
トランクルーム・倉庫			

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い（以下「代位弁済」という。）いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居用	初回保証委託料:月額賃料の30%及び年間保証委託料:1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の80%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限3万円・下限1万円)
		住居用(リピーター割引)	初回保証委託料:月額賃料の20%及び年間保証委託料:1万円
	初回のみプラン	住居学生用	初回保証委託料:月額賃料の30%
		住居用	初回保証委託料:月額賃料の80%
		駐車場	初回保証委託料:月額賃料の80%
		トランクルーム・倉庫	初回保証委託料:月額賃料の80%
※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。			
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社の本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織（以下「反社会的集団」という。）に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人（以下「甲」という）と全保連株式会社（以下「保証会社」という）と連帯保証人（以下「乙」という）は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という）第4条（2）の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務（以下「本債務」という）を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。	
第1条（本債務の範囲） 本契約書記載の物件（以下「本物件」という）に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務（たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等）。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。	
第2条（特約に基づく保証限度額） 保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。	
第3条（充当順位） 甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社へ弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条（1）の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことと有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことと有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。	
第4条（準用規定） 本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。	

貸主 殿

反社会的勢力でないことの確約書

私(法人借主の入居者含む)は今回申込を入れた物件の貸主に対し、次の事項について真実であることを確約致します。

1. 個人・法人特定事項 (※レ点チェックのうえ記入をお願い致します)

☐ 個人 (法人契約の場合は入居者にて記入ください)

氏 名

住 所

生年月日 西暦 年 月 日

取引の目的 ☐居住用 ☐事務所・店舗・倉庫 ☐駐車場 ☐その他()

☐ 法人

商 号

所在地

取引の目的 ☐居住用 ☐事務所・店舗・倉庫 ☐駐車場 ☐その他()

2. 私(法人借主及びその役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう)を含む)及び入居者は次のいずれにも該当せず、将来にわたっても該当しないことを確約致します。

① 暴力団、暴力団構成員、暴力団準構成員、暴力団関係団体、暴力団関係者、総会屋又はこれらに準ずる者等(以下総称して「反社会的勢力」という。)であること。

② 入居者若しくは第三者を利用して反社会的勢力の事務所その他の活動拠点に供すること。

③ 自ら反社会的勢力の事務所その他の活動拠点に供すること。

④ 店舗・事務所・倉庫・駐車場契約にて反社会的勢力の事務所その他の活動拠点としての使用をすること。

⑤ 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本契約の締結をすること。

3. 私(法人借主含む)は、上記各項のいずれかに反したと認められることが判明した場合、及びこの確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、催告なしでこの取引が停止又は解約されても一切異議申し立てせず、また賠償ないし補償を求めないとともに、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを確約致します。

以上

西暦 年 月 日

借主

(氏名)

印

提出必須書類

生和不動産保証株式会社

FAX : 06-6344-3886

インターネット調査票

・お客様情報記入欄

ご記入日 年 月 日

フリガナ
お名前： 様 (印)

ご連絡先： TEL (携帯可) — —

連絡希望日： 平日 / 土日祝 AM / PM

物件名： 部屋番号： 号室 入居予定： 月 日

新住所：
(お引越しされるご住所)

入居後のインターネット利用： 利用する / 利用しない

～個人情報の取り扱いについて～

当社では本申込みをいただくにあたり、ご提供いただきましたお客様のお名前・ご住所・連絡先など特定個人を識別できる情報について「個人情報保護基本方針」に従い取扱うものとし適切な管理と必要な保護を行い主に本サービスの目的に利用させていただきます。尚、上記お客様情報記入欄へのご記入をもちまして、当個人情報の取り扱いについてご同意をされたものといたします。

■当マンションではインターネットの設備管理上の理由から、下記にてお申し込み受付を行っております。

■下記、コールセンターの担当者よりお客様にご案内のご連絡をさせていただきますので、上記もれなくご記入くださいますようお願いいたします。

インターネット工事受付管理センター

0120-818-326

受付時間 10:00～19:00

(システムメンテナンス日を除く)

※上記センターは生和不動産保証(株)提携会社 株式会社ファイバー・プラスが運営を行っております。

※当社名を名乗る業者にご注意ください。上記電話番号以外からご連絡差し上げることはありません。

※ネット無料サービスSeiwaBBIについてのお問い合わせ先は 専用ダイヤル 0800-100-3311となります。



親権者(法定代理人)同意書

全保連株式会社 御中

年 月 日

私は、下記賃貸物件の下記賃借人(以下「本人」という)の親権者(法定代理人。他に親権者がいる場合は、親権者の代表者)として本人が、貴社に対し、下記賃貸物件の賃貸借契約に関する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込み(「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書」を含む)及び契約締結をするに異議なく同意いたします。

また、本契約の締結に際し、本人が貴社の口座振替サービスを利用する場合で、本人名義の預貯金口座を自動引落とし口座として使用するときにはその使用についても異議なく同意いたします。

〔賃貸物件〕

所在地	〒 - 都 道 府 県
物件名	※マンション名・号室もご記入ください 号室

〔賃借人(申込者)欄〕

フリガナ		生 年 日	平成
氏 名		月 日	年 月 日 生
		年 齢	歳
現住所	〒 - 都 道 府 県		

〔親権者(法定代理人)の署名欄〕

フリガナ		印	生 年 日	T・S・H
氏 名			月 日	年 月 日 生
			続 柄	
現住所	〒 - 都 道 府 県			
電話番号	自宅 () - 携帯 () -			

※「親権者(法定代理人)の署名欄」は、親権者(法定代理人)ご本人が署名・捺印してください(申込時には、親権者(法定代理人)のご署名のみでも審査受付いたしますが、契約時にはご捺印を頂いた本同意書をご提出ください。)。対象者以外の署名や他人が勝手に署名されますと有印私文書偽造や詐欺などで罰せられる事があります。

※ 親権者(法定代理人)の方へ確認のご連絡をさせていただく場合がありますので「電話番号」欄には連絡可能な電話番号をご記入ください。

※ 当社の審査により、本契約をお受けできない場合もございます。その場合であっても、本同意書は返却いたしませんので予めご了承ください。

※ 記載内容が事実と相違することが判明した場合は、本契約の解除等をさせていただくことがありますので予めご了承ください。